

# План работы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области на 2015 год

12 марта 2015

План работы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок проведения
<b>1.Контрольная деятельность</b>		
1.1.	Проведение контрольных мероприятий по поручению (запросу) Главы городского округа Королёв Московской области, Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
1.2.	Проверка исполнений информационных писем, представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты за период 2012-2014 г. по результатам проведенных контрольных мероприятий.	в течение года
1.3.	Проверка полноты и своевременности перечисления в бюджет городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, законности и эффективности использования имущества и иных вопросов, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа Королёв Московской области: - МУП «Городской жилищный сервис»; - МУП «Автогаражстрой»; - МУП «Каскад»; - МУП «Автобытдор»; - МУП«Архитектурно-планировочное управление»; - МУП «Городская реклама и информация»; - МУП «Муниципальный центр доставки».	в течение года
<b>2.Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
2.1.	Подготовка заключений по запросам Главы городского округа Королёв Московской области, Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
2.2.	Экспертиза проектов решений и иных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, затрагивающих вопросы бюджета городского округа	в течение года

	Королёв Московской области.	
2.3	<p>Рассмотрение обращений, подготовка и представление заключений или письменных ответов на основании писем и запросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Губернатора Московской области</li> <li>• органов государственной власти Московской области,</li> <li>• органов местного самоуправления,</li> <li>• федеральных органов,</li> <li>• граждан.</li> </ul>	в течение года
2.4.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета и подготовка информации о результатах и динамике исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области ежеквартально.	в течение года
2.5.	<p>Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2014 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешняя проверка бюджетной отчетности за 2014 год главных администраторов, главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области,</li> <li>- подготовка заключения на проект решения «Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2014 год»</li> </ul>	I – II квартал
2.6.	Подготовка заключения на проект решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о внесении изменений и (или) дополнений в бюджет городского округа Королёв Московской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.	в течение года
2.7.	Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ, финансируемых из средств муниципального бюджета.	в течение года
2.8.	Экспертиза проекта решения Совета депутатов «О бюджете городского округа Королёв Московской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».	IV квартал
<p><b>3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, организационно-методологическая</b></p>		

<b>деятельность</b>		
3.1.	Участие в деятельности Совета Контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.	в течение года
3.2.	Предоставление Отчета о работе Контрольно-счётной палаты за 2014 год Совету депутатов городского округа Королёв Московской области.	I квартал
3.3.	Сопровождение официального сайта Контрольно-счётной палаты. Подготовка и размещение информационного материала о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.4.	Взаимодействие с Советом Контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области, контрольно-счётными органами муниципальных образований, с правоохранительными органами по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.	на основании заключаемых соглашений, в течение года
3.5.	Направление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности Совету депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.6.	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты на 2016 год.	IV квартал
3.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, участие в семинарах, обучение сотрудников на курсах повышения квалификации.	в течение года
3.8.	Подготовка и внесение изменений в «Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области».	при необходимости
3.9.	Проведение мероприятий по государственной регистрации, внесенных изменений в учредительные документы и в документы, представляемые в федеральные фонды.	I квартал
3.10.	Подготовка и утверждение Регламента Контрольно-счётной палаты.	I квартал

3.11.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля.	I квартал
3.12.	Разработка и утверждение внутренних нормативных правовых актов, должностных регламентов сотрудников Контрольно-счетной палаты.	I квартал
<b>IV. Участие в правотворческой деятельности Совета депутатов городского округа Королёв Московской области</b>		
4.1.	Участие в работе органов Совета депутатов городского округа Королёв Московской области по бюджетно-финансовым вопросам, по результатам проверок, проведенных Контрольно-счётной палатой.	в течение года
4.2.	Участие в совещаниях, комиссиях, коллегиях в органах исполнительной власти.	в течение года
<b>V. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности</b>		
5.1.	Организация составления и исполнения бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области в течение 2015 года.	в течение года
5.2.	Организация составления бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты на 2016 год.	III-IV квартал
5.3.	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счётной палаты, проведение семинаров, совещаний и других мероприятий.	в течение года