

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Контрольно-счётной палаты
Городского округа Королёв
Московской области

_____ С.М.Цыганкова

ПЛАН

работы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв
Московской области на 2017 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок проведения
1. Контрольная деятельность		
1.1.	Проведение контрольных мероприятий по поручению (запросу) Главы городского округа Королёв Московской области, депутатов Совета депутатов городского округа Королёв Московской области	в течение года
1.2.	Проверка исполнения информационных писем, представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области по результатам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий	в течение года
1.3.	Аудит реализации мероприятий муниципальных программ города Королёва Московской области: «Социальная поддержка населения города Королёва», «Информационная и внутренняя политика», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», «Безопасность города Королёва», «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Королёва», «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства», «Экология и окружающая среда города Королёв», «Жилище».	Январь - декабрь

1.4.	Мониторинг реализации в Московской области основных направлений стратегического развития Российской Федерации и приоритетных проектов.	в течение года
2. Экспертно-аналитическая деятельность		
2.1.	Подготовка заключений по запросам Главы городского округа Королёв Московской области, депутатов Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.	по мере поступления (в течение года)
2.2.	Экспертиза проектов решений и иных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, в части, касающейся осуществления контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, использования муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области.	по мере поступления (в течение года)
2.3.	Рассмотрение обращений, подготовка и представление заключений или письменных ответов на основании писем и запросов: - федеральных органов, - Губернатора Московской области, - органов государственной власти Московской области, - Главы городского округа, органов местного самоуправления, - граждан.	по мере поступления (в течение года)
2.4.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2017 года и подготовка информации о результатах и динамике исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области за 3, 6, 9 месяцев 2017 года	II квартал, III квартал, IV квартал.
2.5.	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2016 год: - внешняя проверка бюджетной отчетности за 2016 год главных администраторов, главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области,	I - II квартал

	- подготовка заключения на проект решения «Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2016 год».	
2.6.	Подготовка заключения на проект решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о внесении изменений и (или) дополнений в бюджет городского округа Королёв Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	по мере поступления (в течение года)
2.7.	Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ, финансируемых из средств местного бюджета, и вносимых изменений в них.	по мере поступления (в течение года)
2.8.	Экспертиза проекта решения Совета депутатов «О бюджете городского округа Королёв Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».	IV квартал
3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, организационно-методологическая деятельность		
3.1.	Участие в деятельности Совета Контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области	в течение года
3.2.	Предоставление Отчета о работе Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области за 2016 год в Совет депутатов городского округа Королёв Московской области	I квартал
3.3.	Сопровождение и наполнение официального сайта Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области. Подготовка и размещение информационного материала о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.4.	Направление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности в Совет депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.5.	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области на 2018 год.	IV квартал
3.6.	Подготовка Отчета о работе Контрольно-счётной	IV квартал

	палаты городского округа Королёв Московской области за 2017 год.	
3.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, участие в семинарах.	в течение года
3.8.	Подготовка и внесение изменений в Положение о контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области. Представление Совету депутатов городского округа Королёв Московской области на утверждение изменений, вносимых в Положение о контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области.	по необходимости
3.9.	Подготовка, утверждение новых стандартов и внесение изменений в действующие Стандарты внешнего муниципального контроля.	в течение года
4. Участие в правотворческой деятельности Совета депутатов городского округа Королёв Московской области		
4.1.	Участие в работе органов Совета депутатов городского округа Королёв Московской области по бюджетно-финансовым вопросам, по результатам проверок, проведенных Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области.	в течение года
4.2.	Участие в совещаниях, комиссиях, коллегиях в органах исполнительной власти.	в течение года
4.3.	Взаимодействие с органами федеральной, государственной и муниципальной власти по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере.	на основании заключаемых соглашений, в течение года
5. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности		
5.1.	Организация составления и исполнения бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области в течение 2017 года.	в течение года
5.2.	Организация составления бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области на 2018 год.	III - IV квартал
5.3.	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников, проведение семинаров, совещаний и других мероприятий	в течение года